

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФГО

УТВЕРЖДАЮ /А.В. Артамонова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

22.02.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

М.1.1.9 Язык презентаций

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

45.04.02 Лингвистика

Квалификация выпускника

Магистр

(бакалавр/магистр/специалист)

Программа магистратуры

Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Курс 2
Семестр 3, 4

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	108 / 3	часов/зачетных единиц
Лекции	-	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	10	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	10	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	98	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	4	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 45.04.02 Лингвистика

Программу составили:

доцент	ИЯиЛ	СОГЛАСОВАНО	Ж.О. Кузьминых
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра иностранных языков и лингвистики

		(наименование кафедры)	
01.02.2023	протокол №	5	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.В. Филипчук	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.В. Филипчук
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	А.В. Артамонова
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Лазарева Е.А. , директор Школы изучения иностранных языков «Лингва»

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 01.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /И.Р. Валиева/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД -1 ук-1 Выполняет поиск необходимой информации с помощью инструментов корпусной лингвистики и систем обработки естественных языков, ее критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи посредством технологии искусственного интеллекта	<p>знания: Знает современные технологии и алгоритмы поиска необходимой информации</p> <p>умения: Умеет проводить критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи: - выявлять и анализировать проблемные ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними на основе методов анализа, синтеза и абстрактного мышления; - производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; - определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектировать процессы для их устранения; - осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе анализа, действий и опыта; - определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения.</p> <p>навыки: Владеет: - навыками критического анализа; - навыками анализа качества источников информации; - технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; -навыками разработки и содержательной аргументации стратегий решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; - навыками правилами ведения дискуссии и полемики.</p>

	ИД-2 ук-1 Использует системный подход для решения поставленных задач	<p>знания: Знает методологию системного и междисциплинарного подхода к решению проблемных ситуаций.</p> <p>умения: Умеет: - критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников. - формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам В области лингвистики и межкультурной коммуникации; соотносить общие процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты процессов, явлений и событий.</p> <p>навыки: Владеет: - основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных и гуманитарных явлений; - навыками использования логико-методологического инструментария для критической оценки информации в своей предметной области.</p>
2. УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 ук-4 Демонстрирует умение вести деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранных языках, в том числе и с применением цифровых инструментов в режиме онлайн	<p>знания: Знает: - языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; - стратегии для установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности на иностранном языке, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>умения: Умеет: -воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных иноязычных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; - понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; - выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; - вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; - вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по проблематике в сфере лингвистики и межкультурной коммуникации. - аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.</p>

		<p>навыки: Владеет: - лексико-грамматическим материалом и словарным запасом для эффективного осуществления деловой коммуникации (устной и письменной); - практическими навыками и стратегиями использования современных коммуникативных технологий для составления, перевода и редактирования текстов различных жанров на иностранном языке, в том числе для подготовки и реализации публичных выступлений - стратегиями и навыками для установления, поддержания и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной профессиональной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; - практическими навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат. - навыками аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.</p>
	<p>ИД-2 ук-4 Использует современные информационные-коммуникационные средства, цифровые методы и методики коммуникации реализует онлайн-коммуникацию</p>	<p>знания: Знает современные средства информационно-коммуникационных технологий, а также принципы, способы и преимущества их использования для решения коммуникативных задач в профессиональной и повседневной жизни.</p> <p>умения: Умеет осуществлять деловую устную и письменную коммуникацию на иностранном языке (иностранных языках) с применением современных ИКТ.</p> <p>навыки: Владеет методами и способами использования современных информационные-коммуникационных средств.</p>

3. УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 ук-5 Анализирует современное состояние поликультурного общества на основе знаний межкультурной коммуникации и базы лингвистических данных (лингвистические корпуса, словари, тезаурусы)	знания: Знает: - различные исторические типы культур; - механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов. умения: Умеет анализировать современное состояние поликультурного общества на основе знаний межкультурной коммуникации навыки: Владеет: - навыками формирования психологически безопасной, недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач; - стратегиями и навыками межкультурного социального и профессионального взаимодействия с учетом разнообразия культур (особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп).
	ИД-2 ук-5 Демонстрирует понимание национально-культурных различий в процессе межкультурного общения и взаимодействия как в режиме реального времени, так и дистанционно	знания: Знает основные положения и концепции национально-культурных различий, реализуемых в процессе межкультурного общения и взаимодействия как в режиме реального времени, так и дистанционно. умения: Умеет: - толерантно взаимодействовать с представителями различных культур, демонстрируя понимание национально-культурных традиций и уважение к ним; - адекватно оценивать значимость межкультурного диалога в современном обществе. навыки: Владеет: - стратегиями и навыками межкультурного социального и профессионального взаимодействия с учетом разнообразия культур (особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп).

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Деловая переписка (УК-1), Семиотика и невербальная коммуникация (УК-1), Проектная и грантовая деятельность (УК-1), Язык международных конференций (УК-1), Деловая переписка (УК-4), Проектная и грантовая деятельность (УК-4), Язык международных конференций (УК-4), Основы межкультурной коммуникации (УК-5), Язык международных конференций (УК-5)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих практиках: Преддипломная практика (УК-1), Преддипломная практика (УК-5); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре

защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-1), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-4), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-5)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: case-study, задания, мини-проекты

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Основы технологии подготовки презентации	36	УК-1, УК-4, УК-5
Практическое занятие. Тема 1. Структура презентации: общая характеристика. Технология подготовки презентации	2	
Практическое занятие. Тема 2. Стратегии планирования презентации и отбора материала.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение 1. Изучить методы составления структуры презентации. 2. Ознакомиться с технологией подготовки презентации. 3. Проанализировать стратегии планирования презентации и методы отбора материала.	32	
Иная контактная работа:	0	

4 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Подготовка и защита презентации	72	УК-1, УК-4, УК-5
Практическое занятие. Тема 4. Подготовка демонстрационного материала и оборудования. Культурологические аспекты публичной речи. Невербальная коммуникация	2	
Практическое занятие. Тема 6. Ответы на вопросы, дискуссия. Технология анализа презентаций	2	
Практическое занятие. Тема 8. Проведение презентаций и их анализ	2	

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение 1. Подготовить демонстрационный материал (графики, схемы, таблицы). 5. Изучить культурологические особенности и материал о средствах невербальной коммуникации, необходимые при подготовке презентации. 2. Ознакомиться с методами и способами ответов на вопросы аудитории и ведения дискуссии. 3. Подготовить презентацию (Текст выступления (Script) и слайды (PowerPoint Presentation))/		
4. Публично защитить презентацию.	66	
Иная контактная работа:	0	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

Занятия практического типа с элементами интерактивной лекции дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям** включает ознакомление с планом занятия; работу с конспектом интерактивно-лекционного компонента занятия, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины. Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Изучение дисциплины включает подготовку студентами устных выступлений на английском языке (с использованием визуальных средств) по теме магистерских научно-исследовательских проектов.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Кузьминых, Жанна Олеговна. Making the most of academic	152 /

	conferences. A guide for graduate student participants [Текст] : учеб. пособие / Ж. О. Кузьминых; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Мар. гос. техн. ун-т". Йошкар-Ола: МарГТУ, 2012. - 106 с. ISBN 978-5-8158-0989-5. Экземпляры: всего 152.	https://portal.volgatech.net/books/Kuzminyx_KAK_PODGOTOVITSJA_K_ZARUBEZHNOJ_.pdf
2.	Making the most of academic conferences. A guide for graduate student participants [Текст] : рабочая тетрадь / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Мар. гос. техн. ун-т"; сост.: Е. Г. Савиных, Ж. О. Кузьминых. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2012. - 31 с. Экземпляры: всего 165.	165 / https://portal.volgatech.net/books/Savinyx_rabochaja_tetrad.pdf
3.	Кузьминых, Жанна Олеговна. Англоязычная академическая коммуникация в многокультурной полилингвальной среде [Текст] : учебное пособие / Ж. О. Кузьминых, Н. В. Красильникова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2021. - 235, [1] с. ISBN 978-5-8158-2253-5. Экземпляры: всего 15.	15 / https://portal.volgatech.net/books/Kuzminykh_Angloyazychnaya_akademicheskaya_kommunikatsiya_v_mnogokulturnoy_srede_2021.pdf
4.	Культура речи в устной академической коммуникации на английском языке [Текст] : учебное пособие / Н. В. Красильникова, Ж. О. Кузьминых, Т. М. Лежнина [и др.]; под общей редакцией О. В. Филипчук; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2021. - 207 с. ISBN 978-5-8158-2265-8. Экземпляры: всего 15.	15 / https://portal.volgatech.net/books/Krasilnikova_Kultura_rechi_v_ustnoy_akademicheskoy_kommunikatsii_na_angliyskom_yazyke_2021.pdf
5.	Чередниченко, Ольга Ивановна. The Language of Presentations [Текст] : учебное пособие по английскому языку / О. И. Чередниченко; М-во образования науки РФ, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: МарГТУ, 2012. - 104 с. ISBN 978-5-8158-1036-5. Экземпляры: всего 62.	62 / https://portal.volgatech.net/books/CHerednichenko_Language.pdf
6.	Dignen, Bob. Communicating Across Cultures [Текст] : [manual] / Bob Dignen. Cambridge: Cambridge University Press, 2013. - 96 с. ISBN 978-0-521-18198-3. Экземпляры: всего 14.	14
7.	Dignen, Bob. Communicating Across Cultures [Текст] : [manual] / Bob Dignen. Cambridge: Cambridge University Press, 2013. - 96 с. ISBN 978-0-521-18198-3. Экземпляры: всего 14.	14

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	308 (III)	Доска маркерная 100*200см (1), Коммутатор ComrexSwitch DS2216 (1), Муз.центр PHILIPS MZ 9 (1), МФУ Canon i-SENSYS MF4018 (1),	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс",

		ПК RAY S902.4(клав.,мышь оптич.,пачкорд,ИДТО ,монитор 21,5 " View Sonic VA2248-LEG (1), ПК RAY B314.4(клав.,мышь оптич.,пачкорд,SVEN AP-640 ,монитор 19 " Samsung B1940R BMB (14), Экран настенный 200x200 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	329 (III)	Видеомагнитофон Panasonic- NV-FJ730 (1), Доска маркерная 120x240 см (1), Магнитола Филипс AZ1065 (1), Ноутбук Acer Aspire E1 15,6" (1), Телевизор JVC AV-2136EE (1), Телевизор LG 55" 55 LB650V (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
3.	501a (I)	Монитор 19"Samsung 940N (LKSB) TFT (1), Систем.блок P-Athlon64 X2 6000/1024*2Мб/320 Gb/клавиатура+мышь+коврик (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
4.	501б (I)	Монитор 19" ViewSonic TFT 19" VA916 (1), Систем.блок P-Athlon64 X2 6000/1024*2Мб/320 Gb/клавиатура+мышь+коврик (1), Флип-чарт 700x100 см (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional,

			Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
5.	503 (I)	Доска маркерная 120x240 см (1), Монитор Benq GL2250 (1), Проектор мультимедийный Hitachi CP-RX93 (1), Систем.блок P-Athlon64 X2 6000/1024*2M6/320 Gb/клавиатура+мышь+коврик (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
6.	505 (I)	Доска маркерная 120x240 см (1), Персональный компьютер 3 Safe RAY S333 (1), Проектор мультимедийный Hitachi CP-EX250 с креплением (1), Телефон Apple iPhone XS256GB Space Grey с чехлом -книжкой иск. кожа (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
7.	506 (I)	ПК RAY B314,3.(клав.,мышь оптич.,пачкорд,ИДТО ,монитор 21,5 " View Sonic VA2248-LEG (1), Проектор мультимедийный Hitachi CP-RX93+ (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
8.	507 (I)	Кронштейн Holder PBS-4014 (1), Системный блок ICL RAY H494.1 клавиат.,мышь WZ1220 (1),	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система

		Телевизор LED Samsung 55 " (1), Комплект учебной мебели (1)	"Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ- Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
--	--	--	--

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий	Зачтено

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. Match the two parts to make sentences used to talk about visuals.

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1 Let's now have a look | a shows our revenues since 2004. |
| 2 The black line gives us | b the next pie chart. |
| 3 Each line on the graph indicates | c at how the new division will be structured. |
| 4 In the upper right-hand corner | d attention to the figures in the left-hand column. |
| 5 The graph on the following slide | e you can see the specifications for the TF model. |

- | | | | |
|----|--|---|---|
| 6 | Now I'd like you to take | f | the sales figures for the VW Fox. |
| 7 | The names of the new models are listed | g | table on the right. |
| 8 | You can see the test results in the | h | a look at the next slide. |
| 9 | This aspect of the problem is illustrated in | i | the production output of a different product. |
| 10 | I'd like to draw your | j | across the top. |

2. Watch the VIDEO and match the presenters' answers 1-10 with the correct analysis of the question and strategy a-j below.

1. The presenter paraphrases by using the original wording of the question and makes it clear he / she can't answer the question.
2. The questioner interrupts and uses a sequence of questions. The presenter accepts the question and answers it non-defensively even though he / she is at a critical point in the presentation. The presenter paraphrases and answers the first question. He / She asks for repetition of the second question. (If the second question was difficult, the presenter might be lucky as the questioner could have forgotten the second or even third question!)
3. The questioner uses a sequence of questions. The presenter paraphrases and answers the second question. The questioner is responsible for the sequence and the presenter can't be expected to remember the whole sequence. The presenter clearly gives the answer to the whole audience.
4. The presenter paraphrases the question. He / She switches the emphasis from 'convincing' to 'agreeing' in the paraphrase.
5. The presenter paraphrases by using the original wording of the question and answers it by referring back to an earlier point.
6. The questioner uses a sequence of questions. The presenter separates the questions and points out that there are two questions. He / She paraphrases and answers both fully.
7. The presenter paraphrases the question and answers it very briefly but goes on to point out that the question is not relevant.
8. The presenter paraphrases and asks for clarification. He / She then refers the question forward to a later point in the presentation, demonstrating effective management of the presentation.
9. The presenter paraphrases and takes the question in the direction the presenter feels is necessary. He / She gives himself / herself thinking time with the paraphrase and some standard phrases.
10. The presenter paraphrases and uses more positive vocabulary in the paraphrase.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

11. What is a presentation? What are the basic styles and types of presentations?
12. What are the social and personal benefits of public speaking in today's world?
13. What is a successful presentation? Is public speaking an art or a skill?
14. What are the three P's behind giving successful presentations?
15. What are the 8 key areas to consider when preparing a presentation from scratch?

16. What is the basic structure of a presentation?
17. Speak about introduction, its functions and components.
18. Speak about effective techniques for connecting with the audience.
19. Speak about the audience's attention curve and the serial position effect.
20. What does *WIIFM* stand for? Why is it an essential principle of connecting with the audience?
21. Describe 3-5 effective techniques to capture the audience's attention.
22. Speak about the general principles of using visuals in public speaking.
23. Speak about slide shows as a visual tool, their advantages and limitations.

24. What types of visual aids do you know? Which of them do you personally prefer to use in public speaking? Why?
25. Talking about the content of visuals, what are the major things to remember here?
26. Speak about organizing the middle of the presentation.
27. What are transitions and signposting? What are their functions? Give examples.
28. Speak about the most common techniques for ending a presentation effectively.
29. Act as a public speaking coach and give a few recommendations for handling a Q&A session effectively.
30. Give examples of each of the following presentation techniques: Repetition, Mantra, Rule of Three, Contrasts. Which technique(s) are you likely to use more often than others?
31. Speak about the role of body language and voice in public speaking.

Образец билета промежуточной аттестации

Поволжский государственный технологический университет

БИЛЕТ № 0 для зачета

по дисциплине «Язык презентаций»

Направление 45.04.02 «Лингвистика»

1. What are the 8 key areas to consider when preparing a presentation from scratch?
2. Describe 3-5 effective techniques to capture the audience's attention. Demonstrate one of them.